

# LABDAROS IR PARAMOS FONDO „RUGUTĖ“ ĮSTATAI

## 1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Labdaros ir paramos fondas „Rugutė“ (toliau įstatuose vadinamas Fondu) yra savanoriškas ir savarankiškas, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. Fondas įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Labdaros ir paramos fondų įstatymu. Šiuose įstatuose neapartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 1.3. Fondo pavadinimas: labdaros ir paramos fondas „Rugutė“.
- 1.4. Fondo teisinė forma: labdaros ir paramos fondas.
- 1.5. Fondo buveinė: Kosmonautų g. 3-15, Panevėžys, Lietuvos Respublika.
- 1.6. Fondas steigiamas neribotam laikui.

## 2. Fondo veiklos tikslai, uždaviniai ir veiklos būdai

### 2.1. Fondo veiklos tikslai:

- 2.1.1. teikti paramą vaikams, sergantiems piktybiniais navikais;
- 2.1.2. remti onkologijos mokslo ir praktikos vystymą.

### 2.2. Fondo veiklos uždaviniai:

- 2.2.1. organizuoti ir teikti medicininę, materialinę, socialinę, psichologinę ir kitokią pagalbą vaikams, sergantiems piktybiniais navikais bei jų artimiesiems;
- 2.2.2. kaupti teisinę, socialinę bei kitokią informaciją, reikalingą artimiesiems auginantems vaikus, sergančius piktybiniais navikais;
- 2.2.3. kaupti medicininę literatūrą apie vaikų piktybinius navikus, jų gydymo perspektyvas įvairiose šalyse, paliatyviosios terapijos teikimą;
- 2.2.4. skatinti vaikų, sergančių piktybiniais navikais, medicininę, psichologinę reabilitaciją ir integraciją į visuomenę:
  - 2.2.4.1. plėtoti sergančių vaikų reabilitaciją sanatorijose, poilsio namuose;
  - 2.2.4.2. organizuoti sergančių vaikų vasaros poilsį;
- 2.2.5. esant galimybei, padėti išvykti arba siųsti ligos istorijos išrašą konsultacijoms į užsienio vaikų onkologijos klinikas bei kviestis konsultantus iš užsienio;
- 2.2.6. bendrauti ir dalintis patirtimi su šeimomis: auginančiomis vaikus, sergančius piktybiniais navikais, esančiais remisijoje, pasveikusiais, bei artimaisiais, netekusiais vaikų, sirgusių piktybiniais navikais;
- 2.2.7. remti piktybinių navikų ankstyvosios diagnostikos projektus bei akcijas;
- 2.2.8. informuoti visuomenę apie vaikų piktybinių navikų paplitimą, diagnostiką, gydymo metodus bei rezultatus;
- 2.2.9. remti mokslinių leidinių onkologijos tema leidybą;
- 2.2.10. teikti paramą medicinos darbuotojams dirbantiems mokslinį darbą eksperimentinėje ar klinikinėje onkologijoje;
- 2.2.11. teikti paramą gydytojams, dalyvaujantiems tarptautinių programų įgyvendinime;
- 2.2.12. padėti medikams, dirbantiems onkologijoje, susipažinti su naujausiais gydymo ir tyrimo metodais bei modernia ligonių priežiūra;
- 2.2.13. remti onkologijoje dirbančių medicinos darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo kursuose, stažuotėse, seminaruose, mokslinėse konferencijose, simpoziumuose, suvažiavimuose;
- 2.2.14. gerinti Respublikinės Vilniaus Universitetinės vaikų ligoninės, Kauno Medicinos Universiteto Klinikų vaikų onkohematologinių skyrių techninę ir materialinę bazę;
- 2.2.15. rengti ir vykdyti įvairias programas bei projektus, juose dalyvauti, siekiant suteikti įvairiapusę pagalbą vaikams sergantiems, piktybiniais navikais bei jų artimiesiems;

- 2.2.16. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio valstybių valstybinėmis įstaigomis, tarptautinėmis organizacijomis ir pavieniais asmenimis, skatinti juos įvairiais būdais remti Fondo veiklą;
  - 2.2.17. bendradarbiauti su kitais šioje srityje dirbančiais Lietuvos ir užsienio fondais, labdaros ir paramos organizacijomis;
  - 2.2.18. siekti, kad būtų įgyvendinamos tarptautiniuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtintos nuostatos dėl teisės į kvalifikuotą medicininę pagalbą.
- 2.3. Fondo veiklos būdai:
- 2.3.1. Fondas gali užsiimti ūkinės veiklos rūšimis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):
    - 21.23 Popierinių raštinės reikmenų gamyba;
    - 22.11 Knygų leidyba;
    - 22.12 Laikraščių leidyba;
    - 22.13 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
    - 22.14 Garso įrašų leidyba;
    - 22.15 Kita leidyba;
    - 22.21 Laikraščių spausdinimas;
    - 22.22 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;
    - 22.24 Parengiamoji spausdinimo veikla;
    - 22.25 Pagalbinė, su spausdinimu susijusi, veikla;
    - 22.32 Vaizdo įrašų tiražavimas;
    - 92.11 Kino filmų ir vaizdajuosčių gamyba;
    - 92.12 Kino filmų ir vaizdajuosčių platinimas;
    - 92.13 Kino filmų rodymas.
  - 2.3.2. Fondas turi teisę vykdyti veiklą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje. Licencijuojamą arba nustatyta tvarka vykdomą veiklą Fondas vykdo tik gavęs atitinkamus leidimus.

### **3. Fondo dalininkų teisės ir pareigos**

- 3.1. Fondo dalininkas turi teisę:
  - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
  - 3.1.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
  - 3.1.3. Fondo dalininkai gali bet kada išstoti iš Fondo;
  - 3.1.4. kitas teisės aktuose ir Fondo įstatuose numatytas teises.
- 3.2. Dalininkui išstojus iš Fondo, jo įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 3.3. Fondo dalininkas privalo laikytis Fondo įstatų.

### **4. Dalininkų išstojimo (pašalinimo tvarka) ir dalininkų teisių suteikimo rėmėjams tvarka**

- 4.1. Fondo dalininkai gali bet kada išstoti iš Fondo, įteikdami pranešimą Fondo direktoriui.
- 4.2. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš Fondo.
- 4.3. Sprendimą dėl Fondo dalininko pašalinimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 4.4. Dalininko pašalinimo klausimą Susirinkime turi teisę inicijuoti bet kuris dalininkas ir Fondo direktorius.
- 4.5. Fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės.
- 4.6. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjui priima visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 4.7. Dalininko teisių suteikimo rėmėjui klausimą Susirinkime turi teisę inicijuoti bet kuris dalininkas ir Fondo direktorius.

4.8. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, jis gali atsisakyti dalininko statuso ir dalininko teises suteikti rėmėjui (rėmėjams). Toks dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas rėmėjui (rėmėjams) turi būti įforminami rašytine forma.

## **5. Fondo organai**

5.1. Fondo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, toliau taip pat vadinamas „Susirinkimu“ ir vienasmenis valdymo organas – direktorius.

## **6. Visuotinis dalininkų susirinkimas**

6.1. Susirinkimas yra aukščiausias Fondo organas.

6.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

6.2.1. keičia Fondo įstatus;

6.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo;

6.2.3. suteikia dalininko teises Fondo rėmėjams;

6.2.4. renka (skiria) ir atšaukia Fondo direktorių bei nustato jo atlyginimą;

6.2.5. renka (skiria) ir atšaukia Fondo revizorių;

6.2.6. tvirtina Fondo finansinę metinę atskaitomybę;

6.2.7. priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

6.3. Susirinkimas sprendžia ir kitus įstatymuose bei šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, kurie nėra priskirti valdymo organų kompetencijai.

6.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali pavesti 6.2.5 ir 6.2.8 punktuose numatytus klausimus spręsti Fondo direktoriui. Toks pavedimas gali būti vienkartinis arba nuolatinis. Vienkartinis ar nuolatinis pavedimas Fondo direktoriui spręsti šiame punkte numatytus klausimus gali būti atšauktas tokia pačia tvarka, kokia buvo priimtas.

6.5. Susirinkime sprendžiamą balsą turi visi Fondo dalininkai. Vienas dalininkas Susirinkime turi vieną balsą. Jei Fondo dalininkas yra vienas asmuo, jo rašytiniai sprendimai prilygsta Susirinkimo sprendimams.

6.6. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Fondo direktorius privalo pranešti kiekvienam dalininkui registruotu laišku (su patvirtinimu apie tokio laiško įteikimą) arba kiekvienam dalininkui asmeniškai pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant minėto 20 dienų termino, jeigu visi balsavimo teisę turintys asmenys su tuo raštiškai sutinka.

6.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Fondo dalininkų. Susirinkimo sprendimas, išskyrus 6.2.1 ir 6.2.7 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.2.1 ir 6.2.7 punktuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų.

6.8. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, per 15 dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių jame dalininkų skaičiaus. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas 6.6 punkte nustatyta tvarka, dalininkams apie jį pranešant prieš 10 dienų.

6.9. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu.

## **7. Fondo direktorius**

- 7.1. Fonde yra vienasmenis valdymo organas – Fondo direktorius, kurį 4 metų kadencijai paprasta dalyvaujančių Susirinkime dalininkų balsų dauguma renka (skiria) Susirinkimas. Fondo direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.2. Fondo direktorius veikia Fondo vardu, esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu.
- 7.3. Fondo direktorius:
  - 7.3.1. sudaro ir teikia Susirinkimui tvirtinti Fondo finansinę atskaitomybę;
  - 7.3.2. šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą;
  - 7.3.3. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus bei sudaro darbo sutartis;
  - 7.3.4. rengia ir pateikia Susirinkimui Fondo veiklos ataskaitą;
  - 7.3.5. skirsto lėšas labdarai ir paramai;
  - 7.3.6. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
  - 7.3.7. analizuoja Fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
  - 7.3.8. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 7.3.9. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 7.3.10. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
  - 7.3.11. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose bei Fondo įstatuose Fondo direktoriui priskirtus klausimus.
- 7.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali nuspręsti, kad sprendžiant 7.3.5 punkte nurodytus klausimus, Fondo direktorius turi gauti Susirinkimo pritarimą, jei labdaros ir (arba) paramos suma, skiriama vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui, viršija Susirinkimo nustatytą ribą.

## **8. Dokumentų pateikimo dalininkams tvarka**

- 8.1. Fondo dalininkas turi teisę susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą.
- 8.2. Dalininkui raštu paprašius, Fondas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Fondo įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Fondo veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, Fondo direktoriaus sprendimų ir bet kurių kitų Fondo dokumentų.
- 8.3. Dalininkui raštu paprašius informacijos apie Fondo veiklą, Fondas per 14 dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo pateikti Fondo direktoriaus pasirašytą išsamų atsakymą į dalininko pateiktus klausimus bei suteikti visą kitą informaciją, susijusią su dalininko pateiktais klausimais.
- 8.4. Fondo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 8.5. Už Fondo dokumentų ir kitos informacijos pateikimą dalininkams, juridinių asmenų registruoti ir kitiems asmenims atsakingas Fondo direktorius.

## **9. Pranešimų skelbimo tvarka**

- 9.1. Fondo pranešimai, tarp jų informacija ir susiję dokumentai dėl šaukiamo visuotinio dalininkų susirinkimo, pranešimai ir informacija apie Fondo reorganizavimą bei likvidavimą, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai ir kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti el.paštu ar faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Fondo pranešimai skelbiami viešai - dienraštyje „Lietuvos rytas“.

- 9.2. Fondo pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti - išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar dokumento priėmimo.
- 9.3. Už pranešimų išsiuntimą laiku yra atsakingas Fondo direktorius.
- 9.4. Dalininkams pranešimai siunčiami tuo adresu, kuris yra paskutinis įrašytas dalininkų sąraše. Dalininkas privalo iš anksto informuoti Fondą apie adresą (buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu.
- 9.5. Jei dalininko adresas (buveinė) nėra žinomas ir tinkamas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jei dėl nuo Fondo nepriklausančių priežasčių pranešimo dalininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas turi būti paskelbtas dienraštyje „Lietuvos rytas“.

## **10. Fondo pajamų šaltiniai ir lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka**

- 10.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose numatytais veiksmais vykdyti.
- 10.2. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 10.3. Fondo pajamų šaltiniai:
  - 10.3.1. dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
  - 10.3.2. rėmėjų dovanos (aukos), jų skiriamos lėšos bei kitas turtas;
  - 10.3.3. turtas, atitenkantis Fondui pagal testamentą;
  - 10.3.4. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
  - 10.3.5. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalyviu yra Fondas, pelnas;
  - 10.3.6. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų, programų ar projektų;
  - 10.3.7. pajamos už parduotą ar išnuomotą Fondo turtą;
  - 10.3.8. pajamos, gautos iš Fondo renginių bei už atliktas paslaugas;
  - 10.3.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.4. Dalininkų ir rėmėjų įnašus gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.
- 10.5. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jei asmuo tokius tikslus nurodė. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems tikslams, negu Fondo įstatuose nustatyta.
- 10.6. Fondas atsisako priimti potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jei tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Fondo veiklai ar kitų asmenų naudai.
- 10.7. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Fondo įstatuose numatytais veiksmais. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.
- 10.8. Paramai gautas lėšas ir turtą Fondas gali naudoti tik šiuose įstatuose numatytais veiksmais vykdyti.
- 10.9. Fondas turi teisę dalį pajamų naudoti tokiems tikslams:
  - 10.9.1. administravimo išlaidoms ir Fondo veiklai plėtoti – iki 20% metinių pajamų;
  - 10.9.2. Fondui priklausančioms įmonėms steigti ir vystyti – iki 50% metinių pajamų, įskaitant 10.9.1 punkte numatytiems tikslams padarytas išlaidas.
- 10.10. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos kredito įstaigose.

## **11. Fondo veiklos kontrolė**

- 11.1. Fondas privalo kartą per metus atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba auditorius, kuriuos dvejų metų laikotarpiui renka Susirinkimas arba jo įgaliotas Fondo direktorius. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne steigėjas ar dalininkas ir ne valdymo organo narys ar Fondo darbuotojas.
- 11.2. Revizorius (auditorius) privalo:

- 11.2.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
- 11.2.2. dalininkų susirinkimo ir Fondo direktoriaus pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus;
- 11.2.3. artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime ar valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 11.3. Fondo direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
- 11.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas arba jo įgaliotas Fondo direktorius, neviršydamas Susirinkimo nustatytų ribų ir nepažeisdamas kitų sąlygų.
- 11.5. Fondo veiklos ataskaita rengiama, tvirtinama ir skelbiama Labdaros ir paramos Fondu įstatymo nustatyta tvarka.

## **12. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka**

- 12.1. Jei kitaip nenustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, sprendimus dėl Fondo filialų ir atstovybių steigimo, jų nuostatų tvirtinimo bei jų veiklos nutraukimo priima Fondo direktorius. Fondo filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Fondo vadovas.

## **13. Fondo reorganizavimo ir likvidavimo tvarka**

- 13.1. Fondas reorganizuojamas ir likviduojamas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 13.2. Tuo pačiu metu Fondas negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.
- 13.3. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.
- 13.4. Fondas gali būti reorganizuotas steigėjų susirinkimo nutarimu. Galimi Fondo reorganizavimo būdai:
  - 13.4.1. jungiant su kitais fondais;
  - 13.4.2. skaidant Fondą į kelis savarankiškus fondus.
- 13.5. Sprendimas dėl Fondo reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų sudarymą. Sprendimu dėl Fondo reorganizavimo turi būti patvirtintos reorganizavimo sąlygos ir pakeisti ar priimti nauji steigimo dokumentai.
- 13.6. Fondo likvidavimo pagrindas turi būti:
  - 13.6.1. dalininkų sprendimas nutraukti Fondo veiklą;
  - 13.6.2. teismo sprendimas likviduoti Fondą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
- 13.7. Dalininkų susirinkimas, nusprendęs (nutaręs) likviduoti Fondą, skiria likvidatorių ir nustato jo įgaliojimus. Paskyrus likvidatorių, Fondas įgyja likviduojamojo Fondo statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Fondą, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
- 13.8. Be kitų Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Fondo likvidatorius privalo:
  - 13.8.1. viešai paskelbti šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;
  - 13.8.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
  - 13.8.3. perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 13.8.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
  - 13.8.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
  - 13.8.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.

#### **14. Baigiamosios nuostatos**

14.1. Fondo įstatai gali būti keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Susirinkime dalyvaujančių dalininkų dauguma.

14.2. Šie įstatai pasirašyti trimis egzemplioriais ir įsigalioja nuo įregistravimo dienos. Fondo įstatai pasirašyti 2004 m. lapkričio 19 d.

**Steigėjų įgalioti asmenys:**

**Edita Abrukauskienė**

**Dainoras Abrukauskas**

Labdaros ir paramos fondas "Rugutė"